

## BELEIDSPLAN

Onderstaand het beleidsplan van de Stichting Activiteiten Lionsclub Haringvliet gevestigd in de gemeente Nissewaard welke stichting hierna wordt genoemd: "de stichting".

## STRATEGIE EN MISSIE

De stichting stelt zich ten doel het verwerven van geldmiddelen te besteden voor door de Lionsclub Haringvliet, gevestigd in de gemeente Nissewaard, aan te wijzen bestemmingen, welke uitsluitend of nagenoeg uitsluitend een algemeen maatschappelijk belang beogen en het beheer der door haar verkregen geldmiddelen en andere baten voor zover en zolang daaraan nog niet bedoelde bestemming is gegeven.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

## BELEID

Het liquidatiesaldo zal terugvloeien naar de gemelde lionsclub onder de verplichting dit aan te wenden overeenkomstig het doel van de stichting. De werkzaamheden van de stichting bestaan uit het verwerven van gelden, die afkomstig zijn van de projecten georganiseerd door eerder vermelde lionsclub. De gelden van de stichting worden uitgekeerd aan bestemmingen aangewezen door gemelde lionsclub die een algemeen maatschappelijk belang beogen. Bedoelde aanwijzing geschiedt schriftelijk namens gemelde lionsclub door het bestuur van gemelde lionsclub. De overmaking van de gelden geschiedt door de penningmeester van de stichting na ontvangst van bedoelde schriftelijke aanwijzing.

Het bestuur van de stichting ziet erop toe dat de overmaking van de gelden correct geschiedt.

## VERMOGEN EN BEHEER

Het vermogen van de stichting bestaat uit gelden die gedeponeed zijn op een betaalrekening en een spaarrekening die aangehouden worden bij de Coöperatieve Rabobank Voorne Putten-Rozenburg gevestigd te Hellevoetsluis. Op de betaalrekening staat een bescheiden bedrag. De resterende gelden staan op een spaarrekening. De door de stichting te maken kosten bestaan uit de kosten die de bank en de Kamer van Koophandel in rekening brengen, alsmede eventuele kosten voor het beheer c.q. het in stand houden van de stichting. De bestuursleden hebben geen recht op een beloning voor hun werkzaamheden.

Oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk en deze bestuursvergaderingen worden genotuleerd. Buiten de vergadering kunnen eveneens besluiten genomen worden mits dit schriftelijk en met algemene stemmen geschiedt. De penningmeester houdt alle bescheiden onder zich die betrekking hebben op de financiën van de stichting.